

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Betreft gebruik van de faciliteiten van VZW Dekenale Werken

Art. 1. Reservatie

Iedereen kan gebruik maken van de infrastructuur van Dekenale Werken, zetel Ciamberlanidreef 92 te BEVEREN ter gelegenheid van vergaderingen, feesten of andere activiteiten.

Het organiseren van fuiven en feesten met of zonder toegangsgeld wordt ENKEL toegestaan in de zalen 't Schuurken en De Katholieke Kring.

De zalen kunnen gereserveerd worden maximum 12 maanden voor de activiteit.

Art. 2. Infrastructuur

Zie beschrijving per zaal.

Art. 3. Tarieven

Zie beschrijving per zaal.

Art. 4. Verrekening andere kosten

Beschadigd en gebroken eetgerei zal moeten vergoed worden aan de huidige marktprijs van de betreffende goederen. Alle schade aangebracht aan gebouwen, meubilair, installaties of beplantingen zal aan de gebruiker worden aangerekend

Art. 5. Gebruik dranken

Alle koude en warme dranken zullen door VZW Dekenale Werken geleverd worden. Drankenlijst en kostprijs kan op aanvraag verkregen worden.

Art. 6. Reservatie, ingebruikname en afsluiting

Bij feesten:

Bij elke reservering moet binnen de 14 dagen een contract afgesloten worden op het kantoor in het

Gildenhuis:

Elke reservering is pas definitief na betaling van waarborg en huurprijs. Te betalen binnen de 14 dagen na het ondertekenen van het contract.

Bij niet betalen van waarborg en huurprijs binnen de bovenvermelde periode vervalt de reservatie. Bij opzegging van de reservering of het contract word een administratieve kost van €15 aangerekend.

Afspraken i.v.m. ingebruikname en afsluiting van de zaal gebeuren met de zaalverantwoordelijke.

Bij vergaderingen:

Is de zaal tot uw beschikking tijdens de aangegeven uren.

Afwijkingen kunnen in samenspraak met de zaalverantwoordelijke.

Art. 7. Sluittingsuur en geluidsoverlast

Alle gebruikers dienen zich te schikken naar de opgegeven uren van gebruik. In het bijzonder dienen volgende bepalingen in verband met sluitingsuur gerespecteerd te worden. Hiervoor verwijzen wij naar het gemeentelijk reglement op sluiting Horeca en dergelijke.

De deuren van de zaal, ook terrasdeuren, moeten steeds gesloten zijn bij het gebruik van muziek. Rokers en personen die een luchtje willen scheppen, dienen rekening te houden met de omwonenden. De organisatoren zijn verplicht een verantwoordelijke aan te duiden, die erop toeziet dat de buiten en binnendeuren gesloten blijven. Personen die zich buiten begeven na 22.00 u. mogen de buurt niet storen. De verantwoordelijke houdt ook toezicht op het gebruik van de sanitaire voorzieningen. Na gebruik dienen de gehuurde ruimtes door de gebruiker te worden achtergelaten in de staat zoals ze zich bij aanvang bevonden.

Art. 8. Afspraken i.v.m. het keukenmateriaal

Zie bijzondere voorwaarden bij het contract.

Art. 9. Verantwoordelijkheid

De vzw kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor ongevallen en eventuele besmettingen die voorkomen tijdens of door het gebruik van de verhuurde infrastructuur.

De huurder is verantwoordelijk voor alle lasten eigen aan de aard van de door hem ingerichte activiteit. (bv Sabam)

Verder verhuur of uitlening van de ruimtes is ten strengste verboden.

Art. 10. Algemene bepalingen

De huurder is verplicht de door de brandweer opgelegde officiële maximumcapaciteit van de gehuurde ruimtes te respecteren.

Het is verplicht de ruimte voor en achter de nooddeuren en blustoestellen te vrij te houden. Het is verboden pictogrammen en noodverlichting af te schermen. Materialen mogen enkel binnen en buiten gebracht worden langs de voorziene toegangen. Het gebruik van volgende materialen is verboden: vuurwerk, pyrotechnieken, knalbommen en kaarsen.

Binnen alle ruimtes geldt een algemeen rookverbod. Het gebruik van illegale drugs is ten strengste verboden. Klachten, betwistingen en tekortkomingen moeten binnen de drie dagen na het einde van de verhuring bezorgd te worden aan de zaalverantwoordelijke.

De zaalverantwoordelijke en de leden van de raad van bestuur van de VZW behouden zich het recht toe om controle uit te oefenen op de naleving van alle richtlijnen en reglementering omschreven in het huurcontract en het huishoudelijk reglement tijdens de verhuurperiode.

De tarieven en andere bepalingen zijn goedgekeurd door de raad van bestuur.

Reservaties gebeuren via het centrale mailadres info@gildenhuis.com, via de website www.gildenhuis.com of tijdens de kantooruren +32 (0)3 775 59 26 bij de verantwoordelijke in het Gildenhuis, Ciamberlanidreef 92 te Beveren.